

Số: 27/KH-UBND

Mỹ Hòa, ngày 27 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 1513/KH-UBND ngày 21 tháng 02 năm 2024 của UBND thành phố Long Xuyên về tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn thành phố Long Xuyên;

Ủy ban nhân dân phường Mỹ Hòa xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024, với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, đánh giá đầy đủ và toàn diện về tình hình kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn phường; đảm bảo công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân tiếp cận và thực hiện đồng thời đơn giản hóa các thủ tục. Giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, liên thông, kịp thời, chính xác, không gây phiền hà.

Đẩy mạnh công tác truyền thông, huy động sự tham gia tích cực của người dân, doanh nghiệp trong việc tìm hiểu, nắm vững các quy định về TTHC, thông qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan nhà nước.

Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền, lập danh sách những quy định, TTHC cần cắt giảm, đơn giản hóa; phân công công việc rõ ràng, hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng bộ phận chuyên môn; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến kết quả công việc.

Hoàn thành việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để người dân, doanh nghiệp có thể thực hiện dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi, trên các phương tiện khác nhau.

2. Yêu cầu:

Thực hiện đúng số lượng công chức đủ năng lực, đúng chuyên môn nghiệp vụ, có đạo đức, tác phong tốt làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả phường.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm và thái độ phục vụ của mỗi cán bộ, công chức trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và thực hiện TTHC. Xem công tác kiểm soát thủ tục hành chính là nhiệm vụ thường xuyên của cơ quan và của mỗi cán bộ công chức, khi được phân công giải quyết thủ tục hành chính; Phát hiện và chấn chỉnh kịp thời các hành vi gây khó khăn phiền hà cho công dân, tổ chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

Thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.

Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông với công tác thi đua khen thưởng, xử lý kịp thời cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực, những thiếu sót trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính.

II. NHIỆM VỤ YẾU KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2024:

Nội dung chi tiết theo Phụ lục đính kèm

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân phường năm 2024 do ngân sách nhà nước đảm bảo và các nguồn kinh phí khác (nếu có) theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Văn phòng Ủy ban tham mưu Lãnh đạo UBND phường triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024; thực hiện báo cáo kết quả kiểm soát thủ tục hành chính gửi về Ủy ban nhân dân thành phố (thông qua Văn phòng HĐND-UBND thành phố) định kỳ quý, năm (theo quy định) hoặc theo yêu cầu của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố.

2. Các bộ phận chuyên môn được phân công thực hiện nội dung trong kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 có trách nhiệm chủ động

phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân phường về kết quả thực hiện công việc.

3. Giao Văn phòng Đảng ủy, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch này tại các bộ phận chuyên môn; tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo về Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định

Trên đây là Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024./.

Nơi nhận:

- UBND TPLX;
- Phòng Nội Vụ TP;
- TT. Đảng ủy, HĐND phường;
- Bộ phận tiếp nhận và trả KQ phường;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Thị Ngọc Loan