

Số: 19/KH-UBND

Mỹ Hòa, ngày 31 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH Cải cách hành chính phường Mỹ Hòa năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 1112/KH-UBND ngày 29/01/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Long Xuyên về Cải cách hành chính thành phố Long Xuyên năm 2024.

Ủy ban nhân dân phường Mỹ Hòa xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn phường, với các nội dung trọng tâm sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Tổ chức thực hiện tốt cải cách hành chính trên 06 lĩnh vực trọng tâm: cải cách thể chế; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số theo tinh thần Nghị quyết số 76/NQ-CP của chính phủ.

Đẩy mạnh cải cách hành chính nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, trong sạch, chuyên nghiệp, hiện đại, năng động, ứng dụng có hiệu quả thành tựu khoa học công nghệ, nhất là công nghệ thông tin, kỷ luật kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở đối với cán bộ, công chức, là yếu tố quan trọng để nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước. Góp phần thực hiện thắng lợi, đạt và vượt chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Cải cách hành chính phải xuất phát từ nhu cầu của người dân, lấy người dân làm trung tâm; nâng cao sự hài lòng người dân là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của đơn vị.

Chú trọng cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ công đảm bảo thuận lợi nhất cho tổ chức và nhân dân, góp phần tích cực vào phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí; huy động và sử dụng có hiệu quả các nguồn lực và sự tham gia của người dân vào công tác cải cách hành chính.

2. Yêu cầu:

Gắn cải cách hành chính với việc triển khai các nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch có sự chỉ đạo, phối hợp chặt chẽ giữa Đảng ủy với lãnh đạo chính quyền để thực hiện toàn diện, có chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ, mục tiêu cải cách hành chính năm 2024 và những năm tiếp theo.

Kiểm tra, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trong cải cách hành chính đảm bảo đạt kết quả tốt nhất, nâng cao năng lực,

kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp cho đội ngũ cán bộ, công chức.

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; Thực hiện tốt quy chế văn hóa công sở đối với cán bộ, công chức, chấp hành nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính.

Gắn kết quả đánh giá, xếp loại chỉ số cải cách hàng năm của Ủy ban nhân phường với công tác thi đua, khen thưởng và đánh giá xếp loại đảng viên, cán bộ công chức, nhất là người đứng đầu các cơ quan, đơn vị.

II. MỤC TIÊU CỤ THỂ

- Hoàn thiện thể chế về tổ chức bộ máy và quản lý cán bộ, công chức, viên chức, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và năng lực kiến tạo phát triển.

- Phân đầu triển khai thanh toán trực tuyến 85% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, trong số đó thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên.

- Tối thiểu 80% hồ sơ công việc tại đơn vị được xử lý trên môi trường mạng (*không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật*).

- Bố trí đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

- Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực tối thiểu 55% đối với kết quả thuộc thẩm quyền giải quyết của phường để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 80% so với tổng số hồ sơ tiếp nhận.

- Phân đầu 100% hồ sơ được số hóa, ký số và lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được giải quyết thành công.

- 100 % thủ tục hành chính trả kết quả đúng hạn.

- 98 % người dân được hỏi hài lòng về kết quả giải quyết thủ tục hành chính và hài lòng với sự phục vụ của cán bộ, công chức.

- Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và Chỉ số đo lường sự hài lòng (SIPAS) phân đầu trong nhóm 05/13 phường, xã.

III. CÁC CHỈ TIÊU CHỦ YẾU

Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo cán bộ, công chức thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn, tích cực tham mưu cho phường trong lĩnh vực cải cách hành chính với các chỉ tiêu cụ thể như sau:

- 100% đơn vị cam kết thực hiện tốt nhiệm vụ công tác cải cách hành chính; hoàn thành các nhiệm vụ chủ yếu về cải cách hành chính được thành phố giao.

- 100% cán bộ, công chức được bố trí công việc theo bản mô tả công việc, khung năng lực của từng vị trí việc làm đã được tỉnh phê duyệt.

- 100% dịch vụ công được hỗ trợ giải đáp thắc mắc cho cá nhân, tổ chức; công khai mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về giải quyết thủ tục hành chính.

- 100% cán bộ, công chức sử dụng thành thạo phần mềm Quản lý văn bản và điều hành.

- Rút ngắn thời gian họp, giảm tối đa việc sử dụng tài liệu giấy, tăng cường sử dụng tài liệu điện tử, thông qua hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc trên môi trường mạng (không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật).

- Xây dựng mô hình sáng kiến trong công tác cải cách hành chính, giảm thủ tục, tiết kiệm chi phí, thời gian đi lại, đem đến sự hài lòng cho người dân, tổ chức.

IV. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính phường giai đoạn 2022 - 2025 gắn với những nhiệm vụ, mục tiêu bám sát Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước của thành phố Long Xuyên phù hợp với đặc điểm, tình hình thực tế của địa phương.

Phấn đấu 100% nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân thành phố, Ban Thường vụ Đảng ủy, Hội đồng nhân dân phường giao, đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ và chất lượng theo yêu cầu.

Tất cả các đơn vị tổ chức triển khai đầy đủ, toàn diện các nội dung trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của phường.

Các báo cáo định kỳ được đảm bảo đúng nội dung và thời gian theo quy định thực hiện quý I, III, 6 tháng và năm; ứng dụng công nghệ thông tin; tuyên truyền cải cách hành chính (*nhất là dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình; dịch vụ bưu chính công ích nhằm xây dựng chính quyền điện tử*); thi đua cải cách hành chính; nâng cao năng lực quản trị và hành chính công (PAPI); kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; theo dõi thi hành pháp luật; đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức và các báo cáo theo yêu cầu của thành phố.

Người đứng đầu đơn vị trực tiếp phụ trách, chỉ đạo, tổ chức triển khai, thực hiện cải cách hành chính được quy định, trình tự nhất là thời gian và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác cải cách hành chính của đơn vị do mình phụ trách.

Thực hiện đầy đủ nội dung báo cáo khi đơn vị được kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và kiểm tra công vụ.

Tổ chức hội nghị đối thoại (tiếp công dân), giải quyết công việc về các vấn đề có liên quan đến người dân, tổ chức và doanh nghiệp thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân phường và các đơn vị có liên quan theo đúng quy định của pháp luật.

2. Cải cách thể chế:

Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng và thực thi các văn bản quy phạm pháp luật, trọng tâm là nâng cao chất lượng, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ và cụ thể, khả thi.

Tuyên truyền, giáo dục, phổ biến kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật đến cán bộ, công chức, người lao động biết, thực hiện.

Tăng cường kiểm tra, rà soát, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật; theo dõi, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm vụ lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.

Đổi mới lề lối làm việc, phương pháp làm việc, công tác chỉ đạo, lãnh đạo của Đảng thống nhất với hoạt động quản lý, điều hành của đơn vị; đồng thời rà soát các quy trình thủ tục hành chính của cơ quan để kịp thời phát hiện, điều chỉnh và kiên nghị điều chỉnh cho phù hợp với tình hình hiện nay.

3. Cải cách thủ tục hành chính:

Triển khai thực hiện nghiêm túc công tác cải cách hành chính, giải quyết công việc; tiết kiệm, giảm chi phí hội họp, tổ chức hội nghị, tiết kiệm thời gian. Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành (*nhất là những ưu điểm của cuộc cách mạng công nghệ lần thứ tư “4.0”*).

Kiểm soát chặt chẽ việc triển khai các quy định thủ tục hành chính liên quan đến tổ chức và người dân, trọng tâm là các thủ tục thuộc lĩnh vực: Đất đai, xây dựng, đầu tư, bảo hiểm, thuế... có nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến.

Thủ tục hành chính và các dịch vụ công được rà soát, cập nhật, công bố công khai kịp thời tại nơi tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính, trên trang thông tin điện tử của thành phố, của phường.

Mở rộng các hình thức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức đối với quy định thủ tục hành chính và quan tâm giải quyết dứt điểm, thỏa đáng, đúng quy định.

Đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Số hóa kết quả thủ tục hành chính để nâng cao tính hiệu quả, công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí, tất cả các đơn vị, tuân thủ quy định về chế độ thông tin báo cáo và thực hiện đầy đủ quy trình liên thông các biểu (mẫu) đúng theo quy định tại Quyết định 25/QĐ-UBND năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính:

Tiếp tục rà soát, kiện toàn, sắp xếp lại tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế đảm bảo đồng bộ, tinh gọn, hiệu quả.

Tiếp tục thực hiện đề án vị trí việc làm; đề án tinh giản biên chế của cơ quan, gắn với thực hiện kết luận số 40-KL/TW, ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị, giai đoạn 2022-2026, hướng dẫn của Trung ương của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh.

5. Cải cách chế độ công vụ:

Tiến hành rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ theo quy định, đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, trách nhiệm xã hội, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức. Bổ sung và hoàn thiện các chức danh, tiêu chuẩn nghiệp vụ của cán bộ, công chức.

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả đề án tinh giản biên chế theo quy định của Chính phủ.

Tiếp tục đổi mới phương pháp đánh giá cán bộ, công chức và người đứng đầu theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch và thông qua khối lượng, chất lượng hiệu quả công việc hoàn thành.

Tăng cường cử cán bộ, công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng, nghiệp vụ cải cách hành chính theo nhu cầu công việc, vị trí việc làm; nâng cao đạo đức công vụ thông qua tuyên truyền, bồi dưỡng, kiểm tra, giám sát trong quá trình thực thi công vụ.

Khuyến khích cán bộ, công chức học tập và tự học tập, không ngừng nâng cao trình độ và năng lực thực hiện nhiệm vụ được giao.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động.

Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức theo khung năng lực vị trí việc làm.

Thực hiện đúng quy định, quy trình đánh giá phân loại cán bộ, công chức và người đứng đầu theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch.

Tổ chức triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về chế độ tiền lương mới đối với cán bộ, công chức và người lao động theo lộ trình cải cách chính sách tiền lương.

Tăng cường việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm cá nhân, tổ chức sai phạm.

Tổ chức thực hiện cơ chế quản lý và chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách ở phường.

Triển khai cơ chế, chính sách nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

6. Cải cách tài chính công:

Quản lý tài chính, tài sản của đơn vị thực hiện nghiêm túc theo Luật Ngân sách và các hướng dẫn của Trung ương và Tỉnh. Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ đúng hướng dẫn và quy định. Tổ chức thực hiện chi tiêu theo hướng dẫn của Trung ương và Tỉnh.

Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính tại theo quy định.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số:

Triển khai và khai thác có hiệu quả các tiện ích của Đề án Chính quyền điện tử, Chính quyền số tỉnh An Giang và Chính quyền Đô thị thông minh thành phố Long Xuyên.

Tăng cường đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành, xử lý công việc; xây dựng và triển khai đầy đủ các phần mềm thông dụng phục vụ tốt nhu cầu chuyên môn của từng ngành, từng đơn vị, đáp ứng nhu cầu làm việc hiệu quả đối với cán bộ, công chức và phục vụ tốt cho người dân, doanh nghiệp.

Nâng cao chất lượng phục vụ và tính công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước thông qua đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho tổ chức và người dân trên địa bàn phường.

8. Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:

- Duy trì, cập nhật, cải tiến việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 theo quy định.

- Tham gia tập huấn chuyển đổi và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001.

V. Nhiệm vụ cụ thể

STT	Lĩnh vực/nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH (10 nhiệm vụ)				
1	Kế hoạch cải cách hành chính phường Mỹ Hòa năm 2024	Kế hoạch	CC. VP-TK	Các ngành, tổ chức chính trị xã hội, nhóm	Tháng 01/2024
2	Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024	Kế hoạch	CC. VP-TK	Các, ngành, tổ chức chính trị xã hội, nhóm	Quý I/2024
3	Kế hoạch Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024	Kế hoạch	CC. VP-TK	Các ngành, tổ chức chính trị xã hội, nhóm	Quý I/2024
4	Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính phường năm 2024	Kế hoạch	CC. VP-TK	Các ngành, tổ chức chính trị xã hội, nhóm	Quý I/2024
5	Kế hoạch phát động thi đua cải cách hành chính phường năm 2024	Kế hoạch	CC. VP-TK- Nội vụ	Các ngành, tổ chức chính trị xã	Quý I/2024

				hội, nhóm	
6	Thực hiện đánh giá kết quả chỉ số cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân phường năm 2024	Quyết định	CC. VP-TK - Nội vụ	Các ngành, tổ chức chính trị xã hội, nhóm	Quý II/2024
7	Thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) tỉnh An Giang năm 2024	Kế hoạch	CC. VP-TK	Các ngành, tổ chức chính trị xã hội, nhóm	Quý II/2024
8	Thực hiện các giải pháp nâng cao Chỉ số Năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh An Giang năm 2024	Kế hoạch Báo cáo	Ban Tài chính	Các ngành, tổ chức chính trị xã hội, nhóm	Quý II/2024 và năm 2024
9	Báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính phường (Quý I, 6 tháng, Quý III và tổng kết năm)	Báo cáo	CC. VP-TK	Các ngành, tổ chức chính trị xã hội, nhóm	Theo quy định của Phòng Nội vụ
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ (04 nhiệm vụ)				
1	Danh mục văn bản Quy phạm pháp luật của UBND phường năm 2024	Quyết định của UBND thành phố	CB. Tư pháp	Các ngành, tổ chức chính trị xã hội, nhóm	Năm 2024
2	Thực hiện các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn phường năm 2024 (thu thập thông tin; kiểm tra; điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật)	Kế hoạch/ Báo cáo/Các VB triển khai	CB. Tư pháp	Các ngành, tổ chức chính trị xã hội, nhóm	Năm 2024
3	Xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật năm 2024	Báo cáo VB xử lý	CB. Tư pháp	Các ngành, tổ chức chính trị xã hội, nhóm	Năm 2024
4	Thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật (công bố danh mục VB hết hiệu lực, ngưng hiệu lực; kết quả sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế VB QPPL)	Quyết định/Báo cáo/Các VB rà soát, xử lý	CB. Tư pháp	Các ngành, tổ chức chính trị xã hội, nhóm	Năm 2024
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (05 nhiệm vụ)				
1	Kiểm soát quy định thủ tục hành chính (không có thủ tục hành chính ban hành trái thẩm quyền; xử lý các vấn đề phát hiện qua rà soát)	Kế hoạch Báo cáo VB xử lý	Văn phòng Đảng ủy, HĐND và UBND phường	Các ngành, tổ chức chính trị xã hội, nhóm	Năm 2024
2	Công bố, công khai thủ tục hành chính và kết quả giải quyết hồ sơ	Quyết định Báo cáo	Văn phòng Đảng ủy, HĐND và UBND phường	Các ngành, tổ chức chính trị xã hội, nhóm	Thường xuyên
3	Nâng cao chất lượng cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND phường	Quyết định Báo cáo Các VB triển khai	Văn phòng Đảng ủy, HĐND và UBND phường	Các ngành, tổ chức chính trị xã hội, nhóm	Thường xuyên
4	Tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả giải	Văn bản xử	Văn phòng	Các ngành, tổ	Thường xuyên

	quyết phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phường	lý	Đảng ủy, HĐND và UBND phường	chức chính trị xã hội, nhóm	
5	Công khai danh sách cán bộ, công chức giải quyết chậm, trễ hạn hồ sơ TTHC (nếu có)	Văn bản xử lý	Văn phòng Đảng ủy, HĐND và UBND phường	Các ngành, tổ chức chính trị xã hội, nhóm	Thường xuyên
IV CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC (03 nhiệm vụ)					
1	Xây dựng Đề án vị trí việc làm cơ cấu ngạch công chức theo chức danh nghề nghiệp.	Đề án	CC. VP-TK-Nội vụ	Các ngành, tổ chức chính trị xã hội, nhóm	Năm 2024
2	Triển khai các quy định về sử dụng biên chế hành chính	Các VB triển khai	CC. VP-TK-Nội vụ	Các ngành, tổ chức chính trị xã hội, nhóm	Năm 2024
3	Xây dựng, triển khai Kế hoạch tinh giản biên chế giai đoạn 2022 - 2026 và hàng năm	Các VB triển khai	CC. VP-TK-Nội vụ	Các ngành, tổ chức chính trị xã hội, nhóm	Năm 2024
V CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ (06 nhiệm vụ)					
1	Cử Cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng năm 2024.	Văn bản TP	CC. VP-TK-Nội vụ	Các ngành, tổ chức chính trị xã hội, nhóm	Năm 2024
2	Cử CB tham gia tuyển dụng công chức cấp xã (khi có nhu cầu)	VB thành phố	CC. VP-TK-Nội vụ	Các ngành, tổ chức chính trị xã hội, nhóm	Năm 2024
3	Cử cán bộ, công chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên đề cải cách hành chính, các kỹ năng hành chính, văn hóa công sở, đạo đức công vụ	VB thành phố	CC. VP-TK-Nội vụ	Các ngành, tổ chức chính trị xã hội, nhóm	Năm 2024
4	Cơ cấu, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu	VB thành phố	CC. VP-TK-Nội vụ	Các ngành, tổ chức chính trị xã hội, nhóm	Năm 2024
5	Tổ chức triển khai các văn bản quy phạm pháp luật quy định về chế độ tiền lương mới đối với CBCC theo lộ trình cải cách chính sách tiền lương (nếu có VB hướng dẫn TW, tỉnh)	Quyết định, các VB triển khai	CC. VP-TK-Nội vụ	Ban Tài chính-Các ngành, tổ chức chính trị xã hội có liên quan	Năm 2024
6	Thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách phường	Quyết định, các VB triển khai	CC. VP-TK-Nội vụ	Các ngành, tổ chức chính trị xã hội, nhóm	Năm 2024
VI CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG (05 nhiệm vụ)					
1	Tổ chức thực hiện đúng quy định về công tác tài chính – ngân sách (giải ngân KH vốn đầu tư NSNN, sử dụng kinh phí, ...)	Quyết định/Kế hoạch/Báo	Ban Tài chính	Các ngành, tổ chức chính trị xã hội, nhóm	Năm 2024

		cáo			
2	Quản lý, sử dụng tài sản công hiệu quả (tổ chức thực hiện, kiểm tra...)	Quyết định/Kế hoạch/Báo cáo	Ban Tài chính	Các ngành, tổ chức chính trị xã hội, nhóm	Năm 2024
3	Tình hình thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ	Quyết định, các VB triển khai/Báo cáo	Ban Tài chính	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Năm 2024
4	Triển khai quy định của Trung ương về đổi mới cơ chế tự chủ về tài chính tại các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập	Quyết định, các VB triển khai	Ban Tài chính	Các ban, ngành, tổ chức chính trị xã hội, nhóm	Năm 2024
5	Đẩy mạnh cung ứng dịch vụ sự nghiệp công lập theo cơ chế thị trường, thúc đẩy xã hội hóa	Quyết định, các VB triển khai	Ban Tài chính	Các ban, ngành, tổ chức chính trị xã hội, nhóm	Năm 2024
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ VÀ ĐÔ THỊ THÔNG MINH (14 nhiệm vụ)				
1	Kế hoạch Chuyển đổi số năm 2024	Kế hoạch của Chủ tịch UBND phường	CB. VT-LT	Các ngành, tổ chức chính trị xã hội, nhóm	Tháng 01 năm 2024
2	Kế hoạch phát động thi đua chuyển đổi số và đảm bảo An toàn thông tin mạng gắn với cải cách hành chính trên địa bàn phường	KH, các VB triển khai	CB. VT-LT	Các ngành, tổ chức chính trị xã hội, nhóm	Quý I/2024
3	Phát triển hạ tầng số đáp ứng nhu cầu triển khai Chính quyền điện tử, Chính quyền số	Các VB triển khai	Văn hóa - Thông tin	Các ngành, tổ chức chính trị xã hội, nhóm	Năm 2024
4	Phát triển nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu cấp tỉnh (LGSP) kết nối các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu trong nội bộ ngành, địa phương và kết nối với nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia	Các VB triển khai	CB. VT-LT	Các ngành, tổ chức chính trị xã hội, nhóm	Năm 2024
5	Bảo đảm an toàn, an ninh mạng (SOC) cho các hệ thống thông tin của tỉnh.	Các VB triển khai	CB. VT-LT	Các ngành, tổ chức chính trị xã hội, nhóm	Năm 2024
6	Phát triển dữ liệu nội bộ	Các VB triển khai	CB. VT-LT	Các ngành, tổ chức chính trị xã hội, nhóm	Năm 2024
7	Phát triển ứng dụng, dịch vụ nội bộ: hệ thống quản lý văn bản và điều hành đảm bảo kết nối, liên thông trao đổi văn bản điện tử giữa tất cả các cấp chính quyền	Các VB triển khai	CB. VT-LT	Các ngành, tổ chức chính trị xã hội, nhóm	Năm 2024

	của bộ, ngành, địa phương và kết nối với trực liên thông văn bản quốc gia				
8	Phát triển các ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân: Cổng dịch vụ công, Hệ thống thông tin một cửa điện tử, kênh tương tác trực tuyến	Các VB triển khai	Văn hóa và Thông tin	Các ngành, tổ chức chính trị xã hội, nhóm	Năm 2024
9	Nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4	Các VB triển khai/Báo cáo	CC. VP-TK	CB, CC BPMC Các ngành, tổ chức chính trị xã hội, nhóm	Năm 2024
10	Nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ bưu chính công ích trong tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính	Các VB triển khai/Báo cáo	VP Đảng ủy, HĐND và UBND phường (BP 01 Cửa)	CB, CC BPMC Các ngành, tổ chức chính trị xã hội, nhóm	Năm 2024
11	Cử CBCC-VC tham dự lớp tập huấn triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa các cấp và thực số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.	Các VB triển khai	Văn hóa và Thông tin	Các ngành, tổ chức chính trị xã hội, nhóm	Năm 2024
12	Cử CBCC-VC tham dự lớp tập huấn nâng cao nhận thức kỹ năng về chuyển đổi số, phát triển Chính quyền số.	Các VB triển khai	Văn hóa và Thông tin	Các ngành, tổ chức chính trị xã hội, nhóm	Năm 2024
13	Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh kết nối với Cổng Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống giám sát quốc gia về Chính phủ số	Các VB triển khai/Báo cáo	Văn hóa và Thông tin	Các ngành, tổ chức chính trị xã hội, nhóm	Năm 2024
14	Số hóa, ký số lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được giải quyết thành công	Các VB triển khai/Báo cáo	Văn hóa và Thông tin	Các ngành, tổ chức chính trị xã hội, nhóm	Năm 2024
VIII ÁP DỤNG HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG THEO TIÊU CHUẨN ISO 9001 (03 NV)					
1	Duy trì, cập nhật, cải tiến việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 theo quy định	Quyết định/ Kế hoạch/ Báo cáo	CB. Kinh tế- Kế hoạch	Các ngành, tổ chức chính trị xã hội, nhóm	Năm 2024
2	Cử CB, CC tham dự lớp triển khai tập huấn chuyên đổi và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001	Các VB triển khai	CB. Kinh tế- Kế hoạch	Các ngành, tổ chức chính trị xã hội, nhóm	Năm 2024
3	Kiểm tra việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 trên địa bàn tỉnh	Kế hoạch/ Báo cáo	CB. Kinh tế- Kế hoạch	Các ngành, tổ chức chính trị xã hội, nhóm	Năm 2024

Thực hiện 08 nội dung với 48 nhiệm vụ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính: 09 nhiệm vụ

2. Cải cách thể chế: 04 nhiệm vụ
3. Cải cách thủ tục hành chính: 05 nhiệm vụ
4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước: 03 nhiệm vụ
5. Cải cách chế độ công vụ: 06 nhiệm vụ
6. Cải cách tài chính công: 04 nhiệm vụ
7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số: 14 nhiệm vụ
8. Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 03 nhiệm vụ.

VI. Kinh phí thực hiện

1. Thực hiện theo Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10 tháng 5 năm 2019 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính Nhà nước và các văn bản quy định, hướng dẫn khác của Bộ, ngành Trung ương và Ủy ban nhân dân tỉnh.
2. Các nhiệm vụ cải cách hành chính tại Ủy ban nhân dân phường được sử dụng từ nguồn kinh phí thường xuyên hàng năm của địa phương được Ủy ban nhân dân thành phố giao để thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng – Thống kê phụ trách Bộ phận Một cửa – Nội vụ

Căn cứ Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố, xây dựng kế hoạch triển khai và lập dự toán ngân sách thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 theo chức năng, nhiệm vụ quản lý của địa phương.

Thực hiện đầy đủ các văn bản chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân thành phố, Ban Điều hành cải cách hành chính thành phố về công tác cải cách hành chính.

Tham mưu lãnh đạo Ủy ban triển khai thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Quản lý, điều hành hiệu quả Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường.

Nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ bưu chính công ích trong tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, về công tác cải cách hành chính của phường và các nhiệm vụ được giao.

Định kỳ báo cáo công tác cải cách hành chính hoặc đột xuất theo yêu cầu, hướng dẫn của Phòng Nội vụ.

Đề xuất các giải pháp, sáng kiến, mô hình hay góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của địa phương.

Chủ động xây dựng các Quyết định, Kế hoạch, Công văn, Báo cáo... được giao.

Chủ trì triển khai các nội dung về công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính; cải cách chế độ công vụ.

Tham mưu Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc triển khai thực hiện, hoàn thành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024, tổng hợp báo cáo trình Ủy ban nhân dân phường xem xét báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố và Phòng Nội vụ theo quy định.

Chủ trì, phối hợp cùng với các ngành, tổ chức chính trị xã hội thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp góp phần nâng cao Chỉ số cải cách hành chính thành phố (PAR INDEX), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI), Chỉ số Năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính (SIPAS).

2. CB. Kinh tế - Kế hoạch

Chủ trì, phối hợp với các ban, ngành, tổ chức chính trị xã hội liên quan tham mưu đề xuất UBND phường chỉ đạo triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn chất lượng TCVN ISO 9001 theo Quyết định số 19/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ.

3. CB. Tư pháp

Triển khai nhiệm vụ cải cách thể chế, xây dựng và nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các nhiệm vụ được giao.

4. Ban Tài chính

Chủ trì triển khai nhiệm vụ cải cách tài chính công. Tham mưu Ủy ban nhân dân phường thực hiện cơ chế phân bổ ngân sách trên địa bàn phường.

Thẩm định kinh phí thực hiện kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của địa phương.

Tham mưu Ủy ban nhân dân phường thực hiện các chủ trương, Chỉ số năng lực cạnh tranh (DCCI) năm 2024 trên địa bàn phường và các nhiệm vụ được giao về nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (Chỉ số PCI).

5. Ban văn hóa và Thông tin

Tham mưu triển khai nội dung xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số, phường văn minh đô thị. Tham gia tập huấn nâng cao nhận thức kỹ năng về chuyển đổi số, phát triển chính quyền số.

6. Đài truyền thanh phường

Phối hợp với CC. Văn phòng – Thống kê và các ngành, tổ chức chính trị xã hội phường thực hiện các thông tin, bài viết về cải cách hành chính để tăng cường công tác tuyên truyền các quy định, chính sách, pháp luật của Nhà nước, hoạt động cải cách hành chính trên địa bàn phường, nhất là thực hiện dịch vụ

công trực tuyến một phần; toàn trình và dịch vụ bưu chính công ích nhằm tiến đến thực hiện chính quyền điện tử.

Tăng cường phối hợp với cơ quan chức năng trong tiếp nhận, giải đáp, phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp về cải cách hành chính. Đồng thời thông tin, tuyên truyền về những giải pháp, sáng kiến, đột phá trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn phường.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường

Phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện tốt công tác tuyên truyền, giám sát, phản biện xã hội góp phần nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) năm 2024 góp phần thực hiện thành công các mục tiêu, chỉ tiêu Kế hoạch đề ra.

Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính phường Mỹ Hòa năm 2024. / .

Nơi nhận:

- UBND TPLX;
- Phòng Nội vụ;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Bộ phận TN&TKQ phường;
- Ngành, tổ chức chính trị xã hội;
- 11 khóm;
- Lưu:VT.

CHỦ TỊCH

Dương Thanh Hưng