

Số: 02/KH-HĐND

Mỹ Hòa, ngày 10 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH
Giám sát 6 tháng đầu năm 2023
của Thường trực Hội đồng nhân dân phường Mỹ Hòa

Thực hiện Nghị quyết số 04/NQ-HĐND, ngày 20 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng nhân dân phường Mỹ Hòa về thực hiện Chương trình giám sát năm 2023.

Căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ của địa phương, các kiến nghị đề xuất của cử tri. Hội đồng nhân dân phường tiến hành giám sát 06 tháng đầu năm 2023, với những nội dung cụ thể như sau:

1. Mục đích yêu cầu:

Thực hiện chỉ đạo của Đảng uỷ nhằm đề tác động việc thực hiện các chỉ tiêu nhiệm vụ theo Nghị quyết HĐND phường đề ra.

Qua công tác khảo sát giúp các ngành, đơn vị tháo gỡ những khó khăn vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện. Đồng thời ghi nhận những phát sinh mới từ thực tế trao đổi cùng UBND phường để có hướng giải quyết cũng như những kiến nghị về trên để hỗ trợ kịp thời.

2. Nội dung giám sát:

Công tác thu - chi ngân sách nhà nước 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ, giải pháp thu - chi ngân sách nhà nước 6 tháng cuối năm 2023.

3. Thành phần và thời gian tiến hành giám sát:

- Thành phần đoàn giám sát:

- | | |
|--|----------------|
| 1. Bà Dương Trùng Dương - Chủ tịch HĐND phường | - Trưởng đoàn. |
| 2. Ông Nguyễn Văn Thanh - PCT. HĐND phường | - Phó đoàn. |
| 3. Ông Trần Thanh Hồng Huy - Trưởng Ban KTXH | - Thành viên. |
| 4. Bà Nguyễn Thu Trang - Trưởng Ban Pháp chế | - Thành viên. |
| 5. Bà Đỗ Thị Bích Hạnh - PCT.UBMTTQVN phường | - Thành viên. |
| 6. Ông Nguyễn Thanh Dũng- Phó ban thanh tra nhân dân | - Thành viên. |
| 7. Ông Trần Ngọc Trường - Thư ký kỳ họp | - Thành viên. |

- Thành phần đơn vị nơi được giám sát:

- + Lãnh đạo UBND phường và Ban tài chính phường.
- + Trưởng 11 khóm (Nhờ UBND phường mời giúp).

4. Quy trình giám sát:

- Đại diện đoàn giám sát giới thiệu thành phần đoàn và phát biểu mục đích yêu cầu, nội dung giám sát.
- Đơn vị được giám sát giới thiệu thành phần tiếp đoàn và trình bày báo cáo.
- Phát biểu bổ sung của đơn vị được giám sát.

- Phát biểu của thành viên đoàn giám sát.
- Phát biểu kết luận của Trưởng đoàn giám sát.

* Tùy theo nội dung giám sát thường trực HĐND có thể khảo sát thực tế trước khi tổ chức giám sát.

5. Thời gian giám sát: Dự kiến vào đầu tháng 6/2023 và sẽ có thông báo lịch giám sát cụ thể cho đơn vị được giám sát.

6. Tổ chức thực hiện:

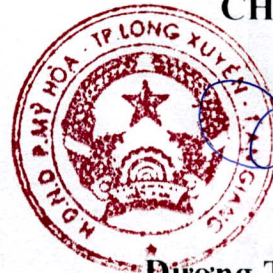
Đơn vị được giám sát báo cáo với lãnh đạo UBND phường để sắp xếp lịch công tác và phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của Đoàn. Đồng thời chuẩn bị báo cáo bằng văn bản gửi trước 07 ngày cho các thành viên đoàn giám sát để nghiên cứu trước.

Thời gian giám sát có thông báo trước 07 ngày để các đơn vị chuẩn bị, Văn phòng HĐND và UBND phường đôn đốc, nhắc nhở việc thực hiện.

Nơi nhận:

- TT. HĐND. TPLX;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Chủ tịch UBND phường;
- Đơn vị được giám sát;
- Thành viên đoàn giám sát;
- VP HĐND & UBND phường;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**



Đương Trùng Dương